Insurance Servicios S.A
Tecnologías de Información

Página Insurance Servicios S.A.

Manual de Usuario

Fecha última actualización: 10/1/2014
Versión: 1.0

Contenido

1 Propósito 4
2 Alcance 4
3 Contenido 4
3.1 Generalidades del sistema 4
3.2 Crear cuenta de usuario 5
3.3 Ingresar al sistema 7
3.4 Olvido de contraseña 8
3.5 Sección Inicio 9
3.5.1 Centro de Contacto 9
3.5.2 Operaciones 10
3.5.3 Respuestos 10
3.5.4 Tecnologías de Información 11
3.5.5 Noticias 11
3.6 Sección Filosofía 12
3.6.1 ¿Quiénes Somos? 12
3.6.2 Nuestra Razón 13
3.6.3 Normativa 13
3.7 Sección Proveedores 14
3.7.1 Proveedor Administrativo 14
3.7.2 Proveedor Multiasistencia 15
3.7.3 Proveedor Red Médica 16
3.7.4 Proveedor Repuestos 17
3.8 Sección Reclutamiento 17
3.8.1 Ingresar Currículo 18
3.8.1.1 Datos Personales 18
3.8.1.2 Idiomas 19
3.8.1.3 Estudios 20

3.8.1.4 Experiencia 21
3.8.1.5 Adicionales 22
3.8.1.6 Cargar Currículo 23
3.8.2 Ofertas Laborales 25
3.9 Sección Cuenta 26
3.10 Sección Contáctenos 27

1. Propósito

El propósito de este manual es guiar al usuario en la página web de Insurance Servicios. Al finalizar la lectura de este manual, el usuario aprenderá a manejar de forma adecuada y óptima las distintas herramientas y servicios que ofrece la aplicación.

2. Alcance

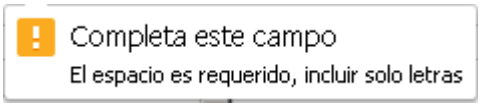
Este manual se limita a guiar al usuario por las distintas pantallas y módulos que ofrece el sistema, explicando los procesos y servicios que ofrece el mismo, dando así un claro uso de la aplicación a los usuarios. Este manual fue creado únicamente con el fin de guiar a los usuarios finales durante la ejecución del sistema.

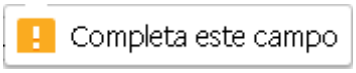
3. Contenido

A continuación, se hará una descripción de las generalidades del sistema. Por consiguiente, se dará una explicación detallada de las distintas funcionalidades, módulos y herramientas que ofrece el sitio web.

3.1 Generalidades del Sistema

Cuando un campo es requerido, el sistema mostrará alguno de los siguientes mensajes de error, indicando que el campo es requerido y en algunos casos que solo se deben incluir letras.





El sistema cuenta con la opción de cambiar el idioma de la página, dando clic en “Seleccionar Idioma”, opción que se encuentra en la parte superior de la pantalla.

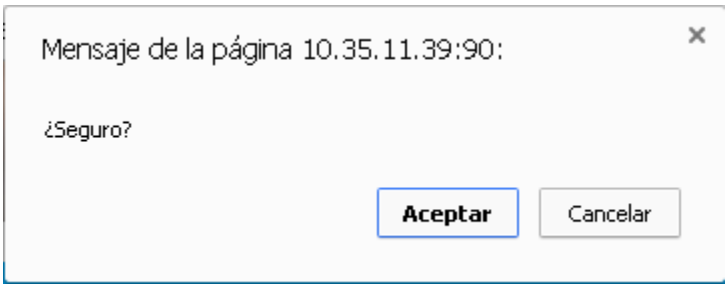
3.2 Crear Cuenta de Usuario

Cuando se haya ingresado a la dirección de la página web de Insurance, esta ofrece la opción de crear una cuenta de usuario para el público en general. Para crear la cuenta se deberá dar clic en la opción “Registrarse aquí”.

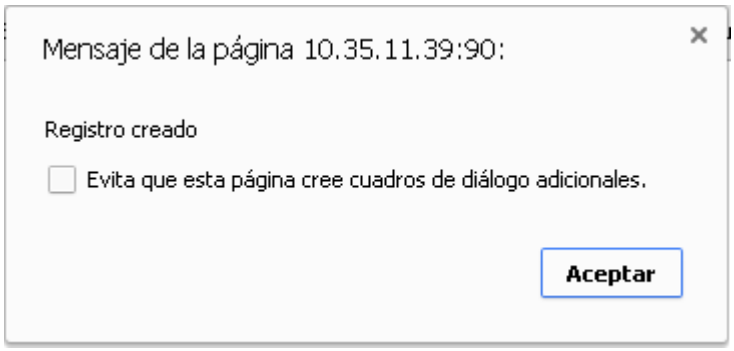
A continuación el sistema mostrará la siguiente pantalla.

Para crear una cuenta se deberán llenar todos los campos que aparecen en el formulario.
Una vez se hayan completado los campos con la información correspondiente, se deberá dar clic al botón de guardar para finalizar el proceso de creación de usuario. El botón se encuentra ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.

Cuando se haya dado clic al botón, el sistema mostrará un mensaje de confirmación de la acción. Se deberá dar clic al botón “Aceptar” para finalizar el registro o clic al botón “Cancelar” para abortar el proceso de registro de usuario.



Al finalizar el proceso exitosamente el sistema mostrará un mensaje indicando que el registro fue creado.



3.3 Ingresar al Sistema

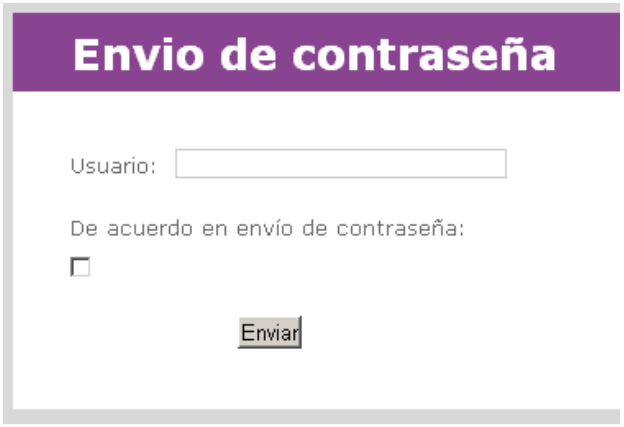
Para tener acceso al sistema e ingresar al mismo, se deberá ingresar el correo electrónico que registró como usuario y la contraseña respectiva. (Ver punto 3.2 Crear una cuenta de usuario)

Una vez se ingresaron los datos correctos, se deberá dar clic al botón “Ingresar”. Y el sistema lo direccionará al menú principal.

3.4 Olvido de Contraseña

En caso de olvidar la contraseña, el sistema ofrece una manera de recuperación, ingresando a la siguiente opción “Olvidaste tu contraseña”.

Una vez ingresado a la opción de recuperación de contraseña, el sistema mostrará la siguiente pantalla.



Para efectuar la recuperación se deberá ingresar el nombre de usuario (correo electrónico) con el cual se registro y seguidamente dar clic al botón “Enviar”, una vez realizado el proceso el sistema enviará por correo electrónico la nueva contraseña.

Nota: Para que el proceso se realice satisfactoriamente, se deberá chequear la casilla donde indica que se encuentra de acuerdo con el envío de contraseña.

3.5 Sección Inicio

Para ingresar a la sección de inicio, se deberá mover el “Mouse” sobre la opción “Inicio” que se encuentra en el panel izquierdo de la pantalla. Esta sección es solamente una sección informativa, donde el usuario podrá conocer un poco las distintas áreas que posee la empresa, las cuales son: Centro de contacto, Operaciones, Repuestos y Tecnologías de Información. Así como noticias de la empresa.

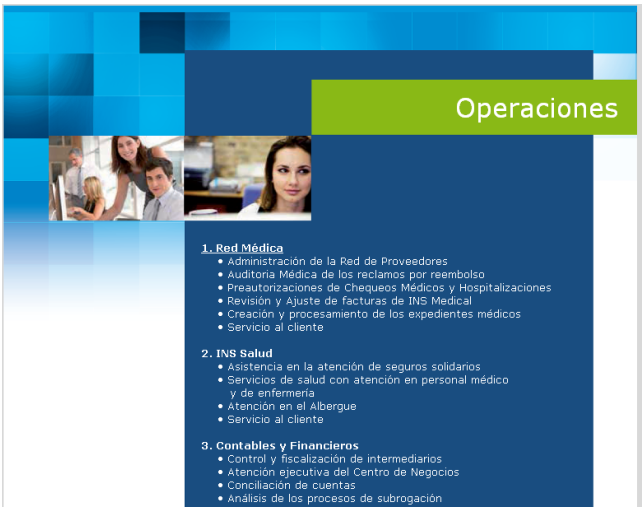
3.5.1 Centro de Contacto

En esta opción, el usuario podrá informarse un poco sobre las funciones de las cuales está a cargo dicha área. Al ingresar a la opción, el sistema mostrará la siguiente pantalla.

Centro de Contacto
1. Servicio al Cliente:
• Atención de llamadas para asesoría en seguros, consultas, solicitudes de cotizaciones y pagos en línea
• Contacto por medios alternos de consulta: Chat – Web
2. Asistencia en carretera y domiciliar:
• Atención de llamadas para asesoría en asistencia y coordinación de servicios
3. Telemercadeo:
• Campañas promocionales
• Mantenimiento de cartera
• Seguimiento a clientes inactivos
• Actualización de datos
• Colocación de productos
4. Gestión de cobros:
• Servicio al cliente en gestión preventiva (pre-mora)
• Cobro administrativo
• Cobro legal
5. Inspección de siniestros:
• Atención en sitio para inspección de siniestros

3.5.2 Operaciones

En esta opción, el usuario podrá informarse un poco sobre las funciones de las cuales está a cargo dicha área. Al ingresar a la opción, el sistema mostrará la siguiente pantalla.


Operaciones
1. Red Médica
• Administración de la Red de Proveedores
• Auditoria Médica de los reclamos por reembolso
• Preautorizaciones de Chequeos Médicos y Hospitalizaciones
• Revisión y Ajuste de facturas de INS Medical
• Creación y procesamiento de los expedientes médicos
• Servicio al cliente
2. INS Salud
• Asistencia en la atención de seguros solidarios
• Servicios de salud con atención en personal médico y de enfermería
• Atención en el Albergue
• Servicio al cliente
3. Contables y Financieros
• Control y fiscalización de intermediarios
• Atención ejecutiva del Centro de Negocios
• Conciliación de cuentas
• Análisis de los procesos de subrogación

3.5.3 Repuestos

En esta opción, el usuario podrá informarse un poco sobre las funciones de las cuales está a cargo dicha área. Al ingresar a la opción, el sistema mostrará la siguiente pantalla.

Repuestos
1. Suministro de repuestos por medio del Sistema IRV
2. Suministros de repuestos por medio del Sistema de reembolso de casos asegurados del INS
3. Recolección de repuestos usados en los talleres miembros de la red de proveedores del INS
4. Venta de repuestos usados al público en general

3.5.4 Tecnologías de Información

En esta opción, el usuario podrá informarse un poco sobre las funciones de las cuales está a cargo dicha área. Al ingresar a la opción, el sistema mostrará la siguiente pantalla.

Tecnologías de Información
1. Soporte en sitio, en todo el territorio nacional
2. Soporte Plataforma de Microsoft
3. Mantenimiento de sistemas (AS400-.Net-Oracle-.Net-Cobol)
4. Desarrollo de sistemas a la medida
• .Net
• BI
• Oracle
• AS/400
5. Mesa de servicio
• Consultas de primer nivel
• Resolución de problemas
• Canalización (a soporte o especialista)
6. Monitoreo de redes e infraestructura (alerta y seguimiento)
7. Redes, seguridad, telecomunicaciones y operadores de cómputo
8. Administración de proyectos

3.5.5 Noticias

En esta opción, el usuario podrá informarse un poco sobre las funciones de las cuales está a cargo dicha área. Al ingresar a la opción, el sistema mostrará la siguiente pantalla.

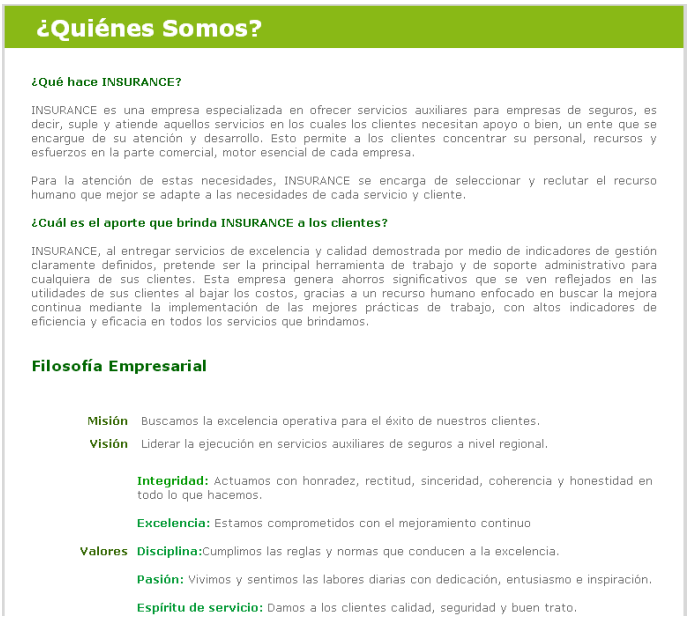
Noticias
Repuestos usados al mejor precio contribuyen con el medio ambiente
Insurepuestos ofrece precios desde un 30% inferior a los vendidos en el mercado
¿Cómo funciona el área de repuestos?
Desde agosto se venden repuestos usados al público en general con precios hasta un 30% inferiores a los que se consiguen en otras empresas de repuestos usados.
Los repuestos provienen de vehículos asegurados por el INS que sufrieron una colisión. Dichos repuestos que se reemplazaban en muchos casos no sufrían daños mayores, sin embargo los mismos iban a dar a la basura. Dicha práctica se cambió y se emplean los materiales aprovechables con el fin de contribuir a la reutilización, disminuyendo los desechos y reciclando todo lo posible.
Repuestos usados + Baratos TODOS LOS DÍAS
Beneficios
· Repuestos usados con un excelente precio.
· Cualquier persona puede adquirir los repuestos.
· Se contribuye con el medio ambiente, dado que los repuestos se reciclan o se reutilizan.
· Se obtienen ingresos de los repuestos usados que se comercializan.
¿Dónde se pueden comprar los repuestos?
En la Sede del INS en Zapote, ubicada al costado este de la antigua Plaza de Toros, de lunes a viernes de 8:00am a 5:00pm.
Información de contacto
Teléfono: 2284-8500, extensiones 8764 y 8780.
Correo: insurepuestos@insurancecr.com
INSUREPUESTOS

3.6 Sección Filosofía

Para ingresar a la sección de filosofía, se deberá mover el “Mouse” sobre la opción “Filosofía” que se encuentra en el panel izquierdo de la pantalla. Esta sección es solamente una sección informativa, donde el usuario podrá conocer un poco la filosofía de la empresa: Quiénes Somos, Nuestra razón de ser y la Normativa.

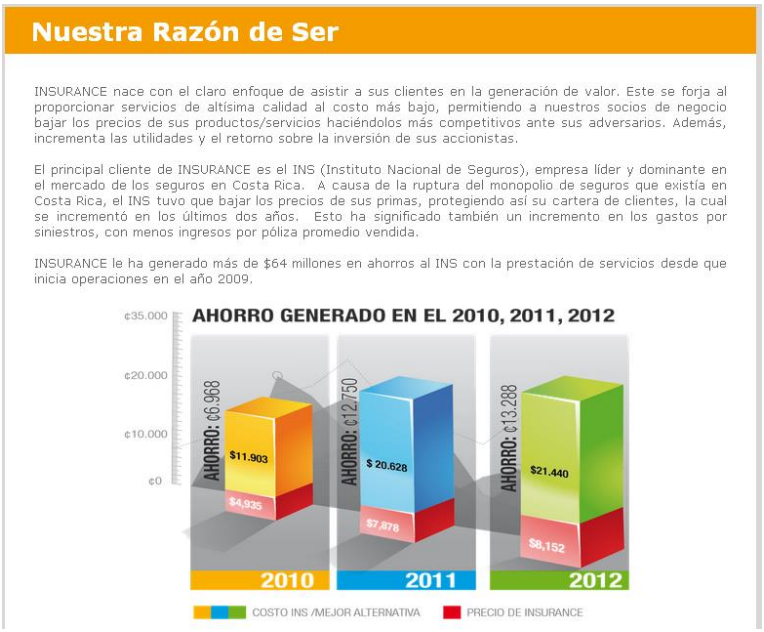
3.6.1 ¿Quiénes Somos?

En esta opción, el usuario podrá informarse un poco sobre quién es Insurance y a que se dedica, así como la misión, visión y valores de la empresa. Al ingresar a la opción, el sistema mostrará la siguiente pantalla.


¿Quiénes Somos?
¿Qué hace INSURANCE?
INSURANCE es una empresa especializada en ofrecer servicios auxiliares para empresas de seguros, es decir, suple y atiende aquellos servicios en los cuales los clientes necesitan apoyo o bien, un ente que se encargue de su atención y desarrollo. Esto permite a los clientes concentrar su personal, recursos y esfuerzos en la parte comercial, motor esencial de cada empresa.
Para la atención de estas necesidades, INSURANCE se encarga de seleccionar y reclutar el recurso humano que mejor se adapte a las necesidades de cada servicio y cliente.
¿Cuál es el aporte que brinda INSURANCE a los clientes?
INSURANCE, al entregar servicios de excelencia y calidad demostrada por medio de indicadores de gestión claramente definidos, pretende ser la principal herramienta de trabajo y de soporte administrativo para cualquiera de sus clientes. Esta empresa genera ahorros significativos que se ven reflejados en las utilidades de sus clientes al bajar los costos, gracias a un recurso humano enfocado en buscar la mejora continua mediante la implementación de las mejores prácticas de trabajo, con altos indicadores de eficiencia y eficacia en todos los servicios que brindamos.
Filosofía Empresarial
Misión Buscamos la excelencia operativa para el éxito de nuestros clientes.
Visión Liderar la ejecución en servicios auxiliares de seguros a nivel regional.
Valores
Integridad: Actuamos con honradez, rectitud, sinceridad, coherencia y honestidad en todo lo que hacemos.
Excelencia: Estamos comprometidos con el mejoramiento continuo
Disciplina:Cumplimos las reglas y normas que conducen a la excelencia.
Pasión: Vivimos y sentimos las labores diarias con dedicación, entusiasmo e inspiración.
Espíritu de servicio: Damos a los clientes calidad, seguridad y buen trato.

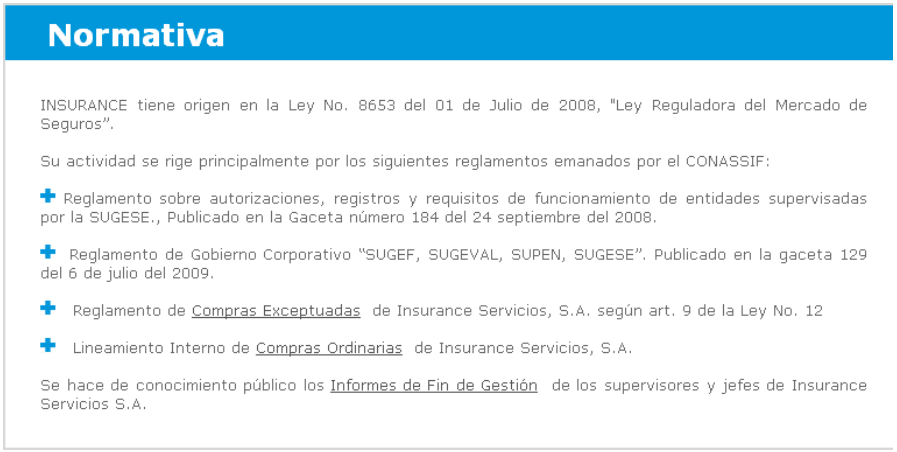
3.6.2 Nuestra Razón

En esta opción, el usuario podrá informarse un poco sobre la razón de ser de la empresa. Al ingresar a la opción, el sistema mostrará la siguiente pantalla.


Nuestra Razón de Ser
INSURANCE nace con el claro enfoque de asistir a sus clientes en la generación de valor. Este se forja al proporcionar servicios de altísima calidad al costo más bajo, permitiendo a nuestros socios de negocio bajar los precios de sus productos/servicios haciéndolos más competitivos ante sus adversarios. Además, incrementa las utilidades y el retorno sobre la inversión de sus accionistas.
El principal cliente de INSURANCE es el INS (Instituto Nacional de Seguros), empresa líder y dominante en el mercado de los seguros en Costa Rica. A causa de la ruptura del monopolio de seguros que existía en Costa Rica, el INS tuvo que bajar los precios de sus primas, protegiendo así su cartera de clientes, la cual se incrementó en los últimos dos años. Esto ha significado también un incremento en los gastos por siniestros, con menos ingresos por póliza promedio vendida.
INSURANCE le ha generado más de $64 millones en ahorros al INS con la prestación de servicios desde que inicia operaciones en el año 2009.
AHORRO GENERADO EN EL 2010, 2011, 2012
¢35.000
¢20.000
¢10.000
¢0
AHORRO: ¢6.968
$11.903
$4,935
AHORRO: ¢12.750
$ 20.628
$7,878
AHORRO: ¢13.288
$21.440
$8,152
2010
2011
2012
COSTO INS /MEJOR ALTERNATIVA
PRECIO DE INSURANCE

3.6.3 Normativa

En esta opción, el usuario podrá informarse un poco sobre las normativas que rigen la empresa. Al ingresar a la opción, el sistema mostrará la siguiente pantalla.


Normativa
INSURANCE tiene origen en la Ley No. 8653 del 01 de Julio de 2008, "Ley Reguladora del Mercado de Seguros".
Su actividad se rige principalmente por los siguientes reglamentos emanados por el CONASSIF:
Reglamento sobre autorizaciones, registros y requisitos de funcionamiento de entidades supervisadas por la SUGESE., Publicado en la Gaceta número 184 del 24 septiembre del 2008.
Reglamento de Gobierno Corporativo "SUGEF, SUGEVAL, SUPEN, SUGESE". Publicado en la gaceta 129 del 6 de julio del 2009.
Reglamento de Compras Exceptuadas de Insurance Servicios, S.A. según art. 9 de la Ley No. 12
Lineamiento Interno de Compras Ordinarias de Insurance Servicios, S.A.
Se hace de conocimiento público los Informes de Fin de Gestión de los supervisores y jefes de Insurance Servicios S.A.

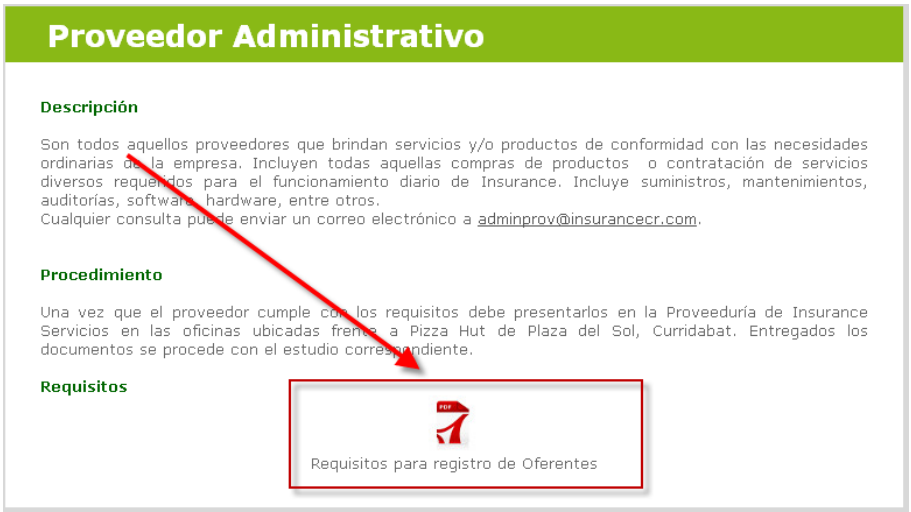
3.7 Sección Proveedores

Para ingresar a la sección de proveedores, se deberá mover el “Mouse” sobre la opción “Proveedores” que se encuentra en el panel izquierdo de la pantalla. Esta sección es solamente una sección informativa, donde el usuario podrá conocer los requisitos para ser proveedor en las distintas áreas de la empresa.

Inicio
Filosofía
Proveedores
Administrativo
Multiasistencia
Red Médica
Repuestos
Reclutamiento
Contáctenos
Proveedores
Si está interesado en incorporarse como proveedor de nuestra empresa, conoce el tipo y variedad de proveedores de Insurance Servicios, S.A. En caso de dudas o consultas puede enviar un correo a: adminprov@insurancecr.com
Proveedor Administrativo
Proveedores que brindan servicios y/o productos de conformidad con las necesidades ordinarias de la empresa. Incluye suministros, mantenimientos, auditorías, Software, hardware, entre otros.
Proveedor Multiasistencia
Brinda servicios de multiasistencia vehicular y/o domiciliar a los clientes de conformidad con las coberturas de la póliza del asegurado.
Proveedor Red Médica
Nuestra Red de Proveedores cuenta con más de 250 afiliados inscritos de forma directa, donde se encuentran hospitales, laboratorios, farmacias, especialidades médicas, centros de imágenes y otros servicios médicos.
Proveedor Repuestos
Proveedores internacionales de repuestos de las diferentes marcas y modelos de vehículos circulantes en el territorio nacional, además de empresas dedicadas al reciclaje.

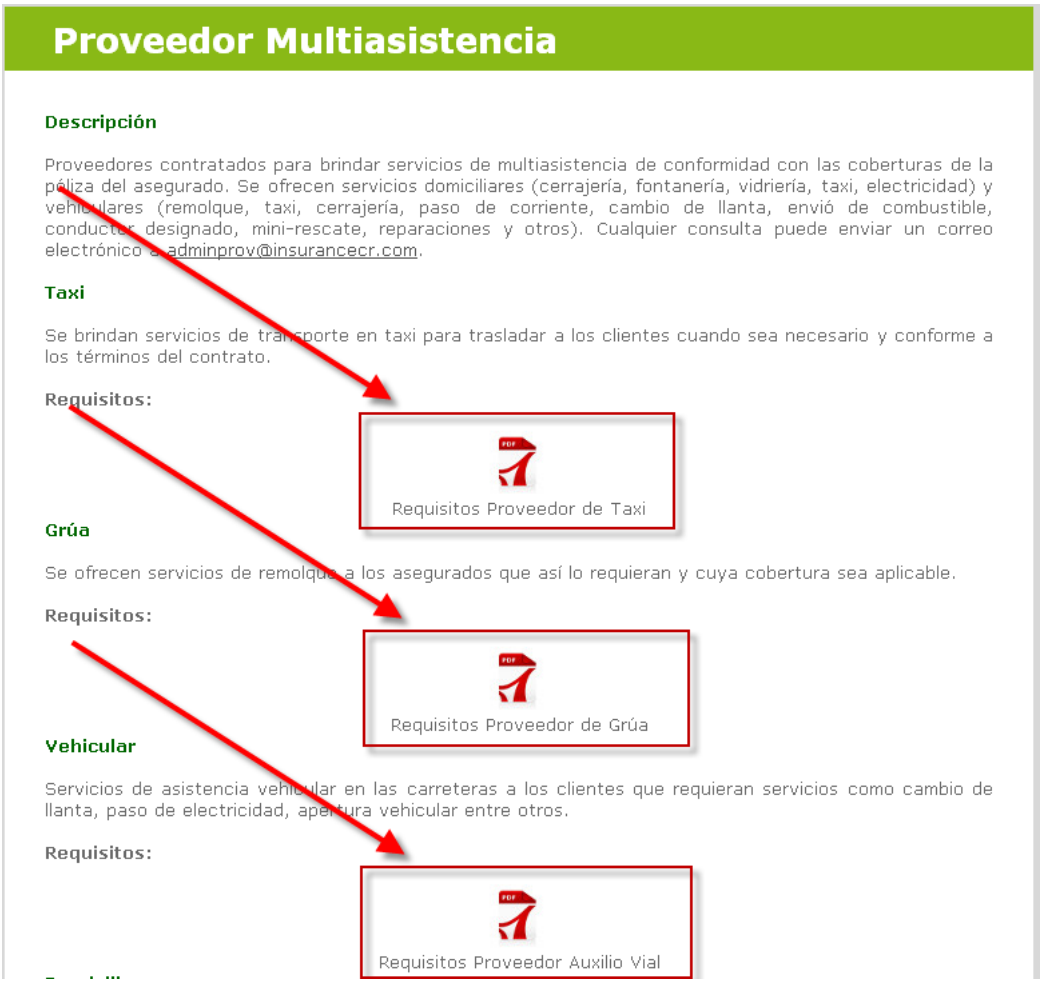
3.7.1 Proveedor Administrativo

En la siguiente opción se obtendrá la información necesaria así como los requisitos con los cuales se puede ser proveedor de la empresa. El sistema ofrece la opción de descargar del documento en versión digital, formato PDF, dando clic sobre el icono mostrado a continuación.


Proveedor Administrativo
Descripción
Son todos aquellos proveedores que brindan servicios y/o productos de conformidad con las necesidades ordinarias de la empresa. Incluyen todas aquellas compras de productos o contratación de servicios diversos requeridos para el funcionamiento diario de Insurance. Incluye suministros, mantenimientos, auditorías, software, hardware, entre otros.
Cualquier consulta puede enviar un correo electrónico a adminprov@insurancecr.com.
Procedimiento
Una vez que el proveedor cumple con los requisitos debe presentarlos en la Proveeduría de Insurance Servicios en las oficinas ubicadas frente a Pizza Hut de Plaza del Sol, Curridabat. Entregados los documentos se procede con el estudio correspondiente.
Requisitos
Requisitos para registro de Oferentes

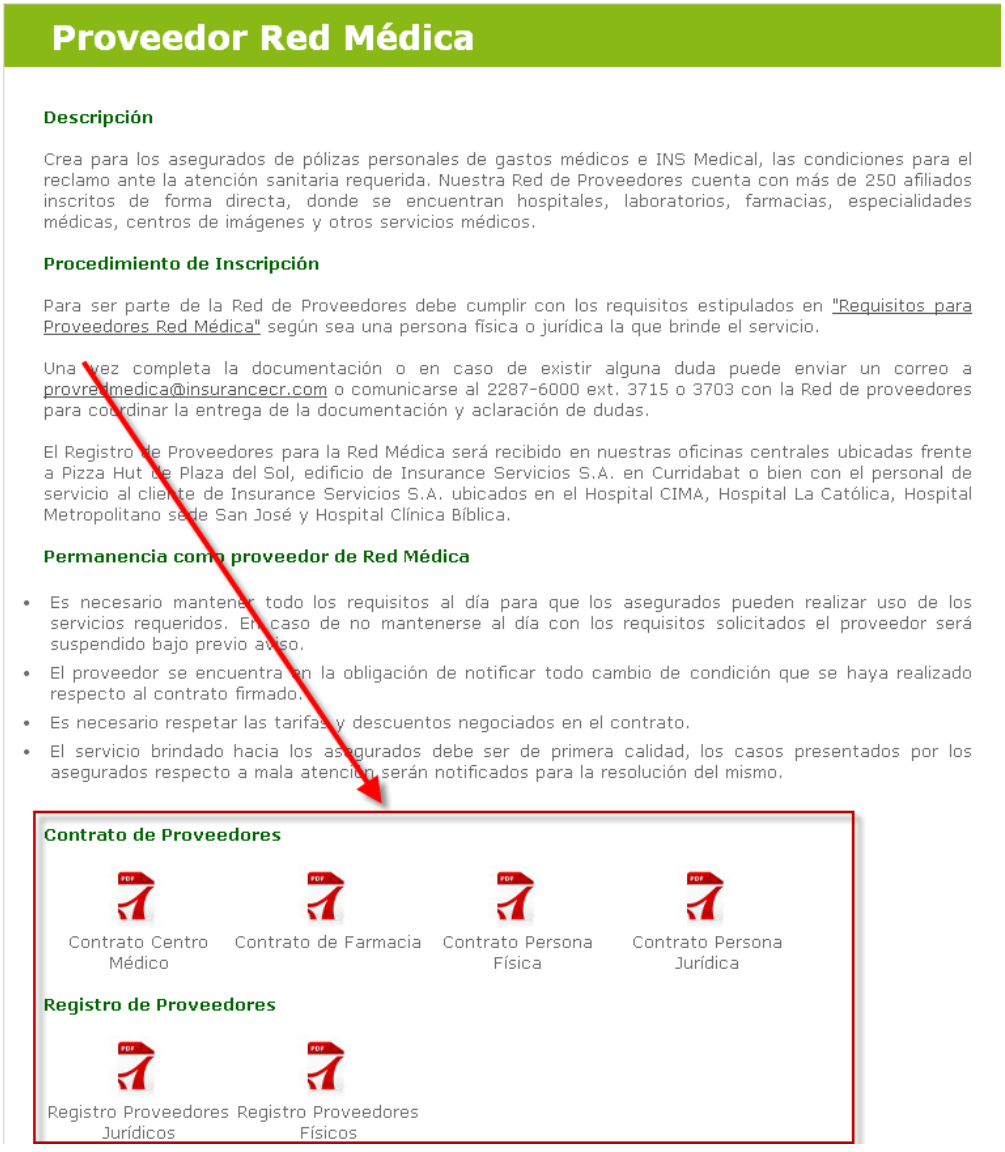
3.7.2 Proveedor Multiasistencia

En la siguiente opción se obtendrá la información necesaria así como los requisitos con los cuales se puede ser proveedor para brindar servicios de multiasistencia en la empresa. El sistema ofrece la opción de descargar del documento en versión digital, formato PDF, dando clic sobre cualquiera de los iconos mostrados a continuación.


Proveedor Multiasistencia
Descripción
Proveedores contratados para brindar servicios de multiasistencia de conformidad con las coberturas de la póliza del asegurado. Se ofrecen servicios domiciliares (cerrajería, fontanería, vidriería, taxi, electricidad) y vehiculares (remolque, taxi, cerrajería, paso de corriente, cambio de llanta, envió de combustible, conductor designado, mini-rescate, reparaciones y otros). Cualquier consulta puede enviar un correo electrónico a adminprov@insurancecr.com.
Taxi
Se brindan servicios de transporte en taxi para trasladar a los clientes cuando sea necesario y conforme a los términos del contrato.
Requisitos:
Requisitos Proveedor de Taxi
Grúa
Se ofrecen servicios de remolque a los asegurados que así lo requieran y cuya cobertura sea aplicable.
Requisitos:
Requisitos Proveedor de Grúa
Vehicular
Servicios de asistencia vehicular en las carreteras a los clientes que requieran servicios como cambio de llanta, paso de electricidad, apertura vehicular entre otros.
Requisitos:
Requisitos Proveedor Auxilio Vial

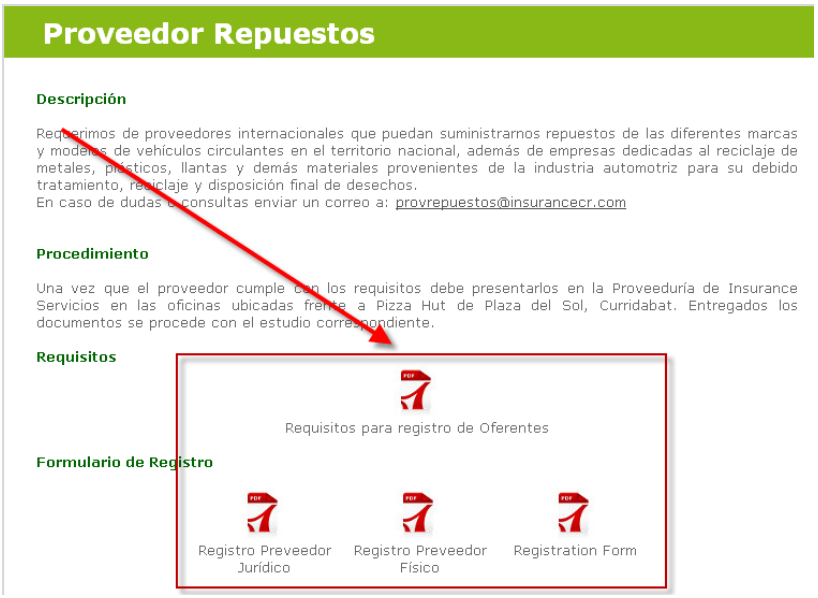
3.7.3 Proveedor Red Médica

En la siguiente opción se obtendrá la información necesaria así como los requisitos con los cuales se puede ser proveedor de la empresa en el área de la red médica. El sistema ofrece la opción de descargar del documento en versión digital, formato PDF, dando clic sobre cualquiera de los iconos mostrados a continuación.


Proveedor Red Médica
Descripción
Crea para los asegurados de pólizas personales de gastos médicos e INS Medical, las condiciones para el reclamo ante la atención sanitaria requerida. Nuestra Red de Proveedores cuenta con más de 250 afiliados inscritos de forma directa, donde se encuentran hospitales, laboratorios, farmacias, especialidades médicas, centros de imágenes y otros servicios médicos.
Procedimiento de Inscripción
Para ser parte de la Red de Proveedores debe cumplir con los requisitos estipulados en "Requisitos para Proveedores Red Médica" según sea una persona física o jurídica la que brinde el servicio.
Una vez completa la documentación o en caso de existir alguna duda puede enviar un correo a provredmedica@insurancecr.com o comunicarse al 2287-6000 ext. 3715 o 3703 con la Red de proveedores para coordinar la entrega de la documentación y aclaración de dudas.
El Registro de Proveedores para la Red Médica será recibido en nuestras oficinas centrales ubicadas frente a Pizza Hut de Plaza del Sol, edificio de Insurance Servicios S.A. en Curridabat o bien con el personal de servicio al cliente de Insurance Servicios S.A. ubicados en el Hospital CIMA, Hospital La Católica, Hospital Metropolitano sede San José y Hospital Clínica Bíblica.
Permanencia como proveedor de Red Médica
Es necesario mantener todo los requisitos al día para que los asegurados pueden realizar uso de los servicios requeridos. En caso de no mantenerse al día con los requisitos solicitados el proveedor será suspendido bajo previo aviso.
El proveedor se encuentra en la obligación de notificar todo cambio de condición que se haya realizado respecto al contrato firmado.
Es necesario respetar las tarifas y descuentos negociados en el contrato.
El servicio brindado hacia los asegurados debe ser de primera calidad, los casos presentados por los asegurados respecto a mala atención serán notificados para la resolución del mismo.
Contrato de Proveedores
Contrato Centro Médico
Contrato de Farmacia
Contrato Persona Física
Contrato Persona Jurídica
Registro de Proveedores
Registro Proveedores Jurídicos
Registro Proveedores Físicos

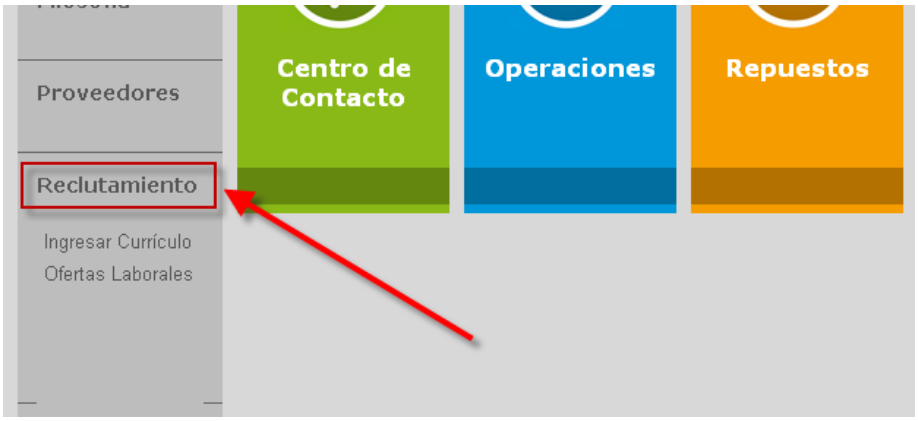
3.7.4 Proveedor Repuestos

En la siguiente opción se obtendrá la información necesaria así como los requisitos con los cuales se puede optar por ser proveedor de la empresa. El sistema ofrece la opción de descargar del documento en versión digital, formato PDF, dando clic sobre cualquiera de los iconos mostrados a continuación.


Proveedor Repuestos
Descripción
Requerimos de proveedores internacionales que puedan suministrarnos repuestos de las diferentes marcas y modelos de vehículos circulantes en el territorio nacional, además de empresas dedicadas al reciclaje de metales, plásticos, llantas y demás materiales provenientes de la industria automotriz para su debido tratamiento, reciclaje y disposición final de desechos.
En caso de dudas o consultas enviar un correo a: provrepuestos@insurancecr.com
Procedimiento
Una vez que el proveedor cumple con los requisitos debe presentarlos en la Proveeduría de Insurance Servicios en las oficinas ubicadas frente a Pizza Hut de Plaza del Sol, Curridabat. Entregados los documentos se procede con el estudio correspondiente.
Requisitos
Requisitos para registro de Oferentes
Formulario de Registro
Registro Preveedor Jurídico
Registro Preveedor Físico
Registration Form

3.8 Sección Reclutamiento

Para ingresar a la sección de reclutamiento, se deberá mover el “Mouse” sobre la opción “Reclutamiento” que se encuentra en el panel izquierdo de la pantalla. En esta sección el usuario podrá ingresar sus datos personales para la creación de un currículo digital, a su vez el sistema podrá cargar el currículo del usuario. También se cuenta con la opción para ver las ofertas laborales actuales.



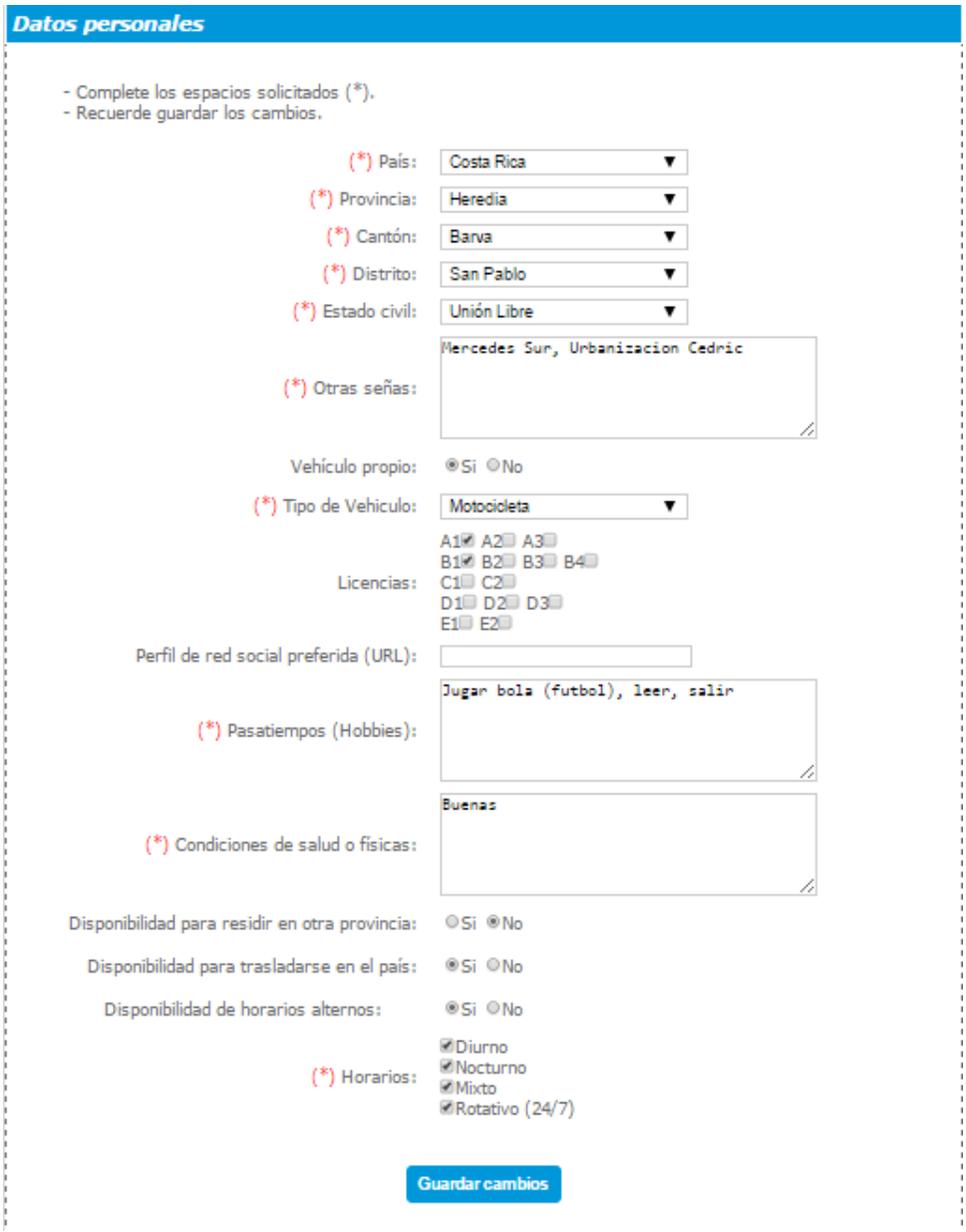
Nota: El sistema solo admite currículos en formato PDF y con un tamaño inferior a 3 MB.

3.8.1 Ingresar Currículo

Para ingresar el currículo es necesario pasar por una serie de formularios y completar la respectiva información.

3.8.1.1 Datos Personales

El primer formulario que se debe llenar son los datos personales.


Datos personales
- Complete los espacios solicitados (*).
- Recuerde guardar los cambios.
(*) País: Costa Rica
(*) Provincia: Heredia
(*) Cantón: Barva
(*) Distrito: San Pablo
(*) Estado civil: Unión Libre
(*) Otras señas: Mercedes Sur, Urbanizacion Cedric
Vehículo propio: Si No
(*) Tipo de Vehiculo: Motocicleta
Licencias: A1 A2 A3 B1 B2 B3 B4 C1 C2 D1 D2 D3 E1 E2
Perfil de red social preferida (URL):
(*) Pasatiempos (Hobbies): Jugar bola (futbol), leer, salir
(*) Condiciones de salud o físicas: Buenas
Disponibilidad para residir en otra provincia: Si No
Disponibilidad para trasladarse en el país: Si No
Disponibilidad de horarios alternos: Si No
(*) Horarios: Diurno Nocturno Mixto Rotativo (24/7)
Guardar cambios

Una vez completados los datos requeridos, se deberá dar clic al botón “Guardar cambios” para pasar a la siguiente sección del formulario.

3.8.1.2 Información adicional

Después de llenar los datos personales, se deberá ingresar a la pestaña de Información adicional. En esta pantalla se llenará la información acerca de los puestos deseados, así como pretensión salarial entre otra información.

Al finalizar de completar los datos requeridos, se deberá dar clic al botón “Guardar cambios” que se encuentra en la parte inferior del formulario.

3.8.1.3 Idiomas

El siguiente formulario a llenar será, los idiomas.

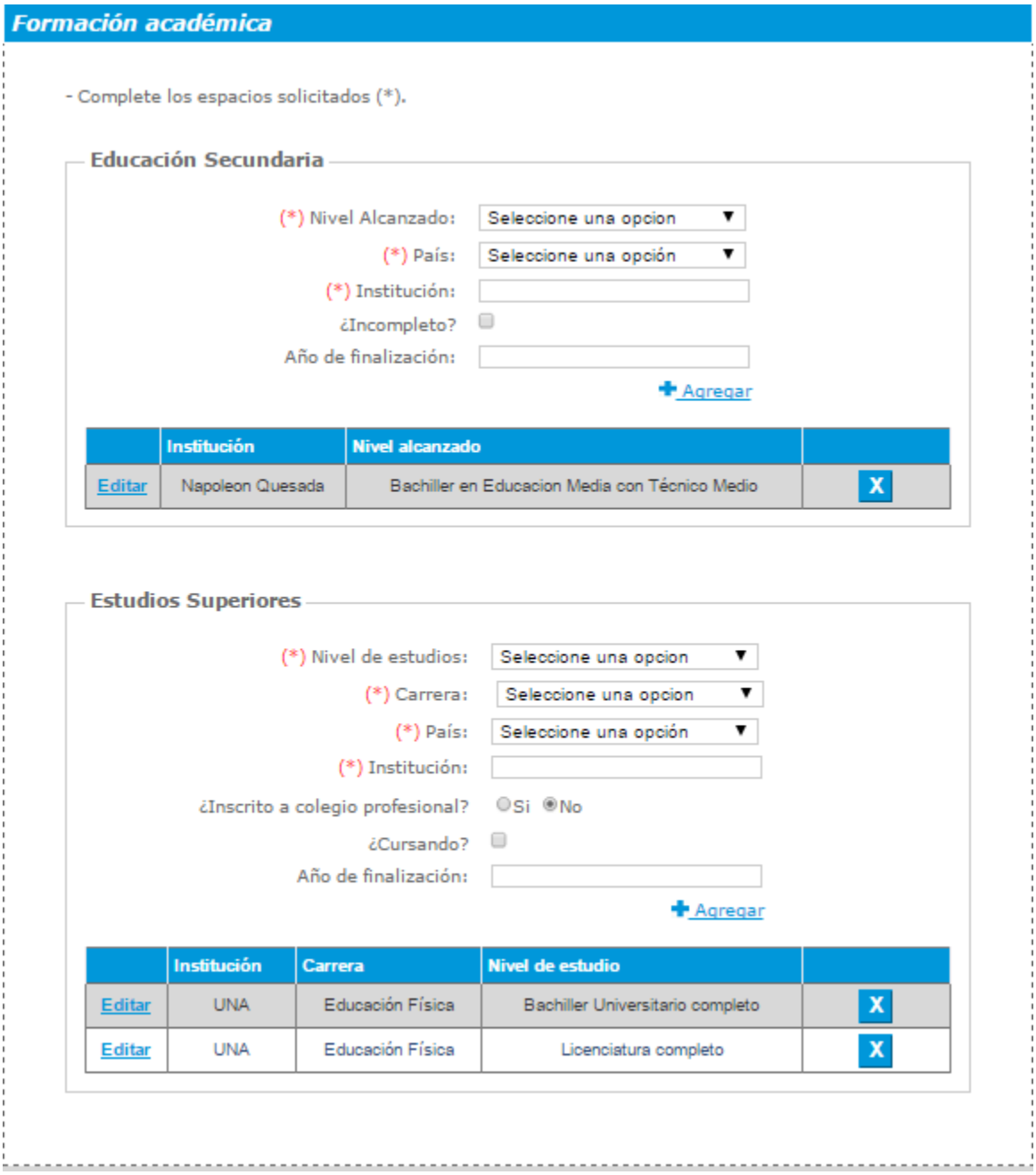
Para agregar algún idioma, se deberá dar clic al botón agregar. Una vez agregado se mostrará una tabla con los idiomas que se van agregando.

Para editar un estudio realizado, se deberá dar clic en la opción de “Editar”.

Para quitar un estudio realizado, se deberá dar clic al botón quitar.

3.8.1.4 Formación académica

En la pestaña de formación académica, el usuario deberá completar los datos correspondientes a los estudios secundarios y superiores realizados.



Cuando algún dato es requerido, el sistema mostrará un asterisco color rojo al lado izquierdo del campo, entre paréntesis y un asterisco.

(*) Nivel de estudios:

Al finalizar de completar los campos para agregar la información correspondiente a los estudios secundarios y superiores se deberá dar clic al botón agregar.

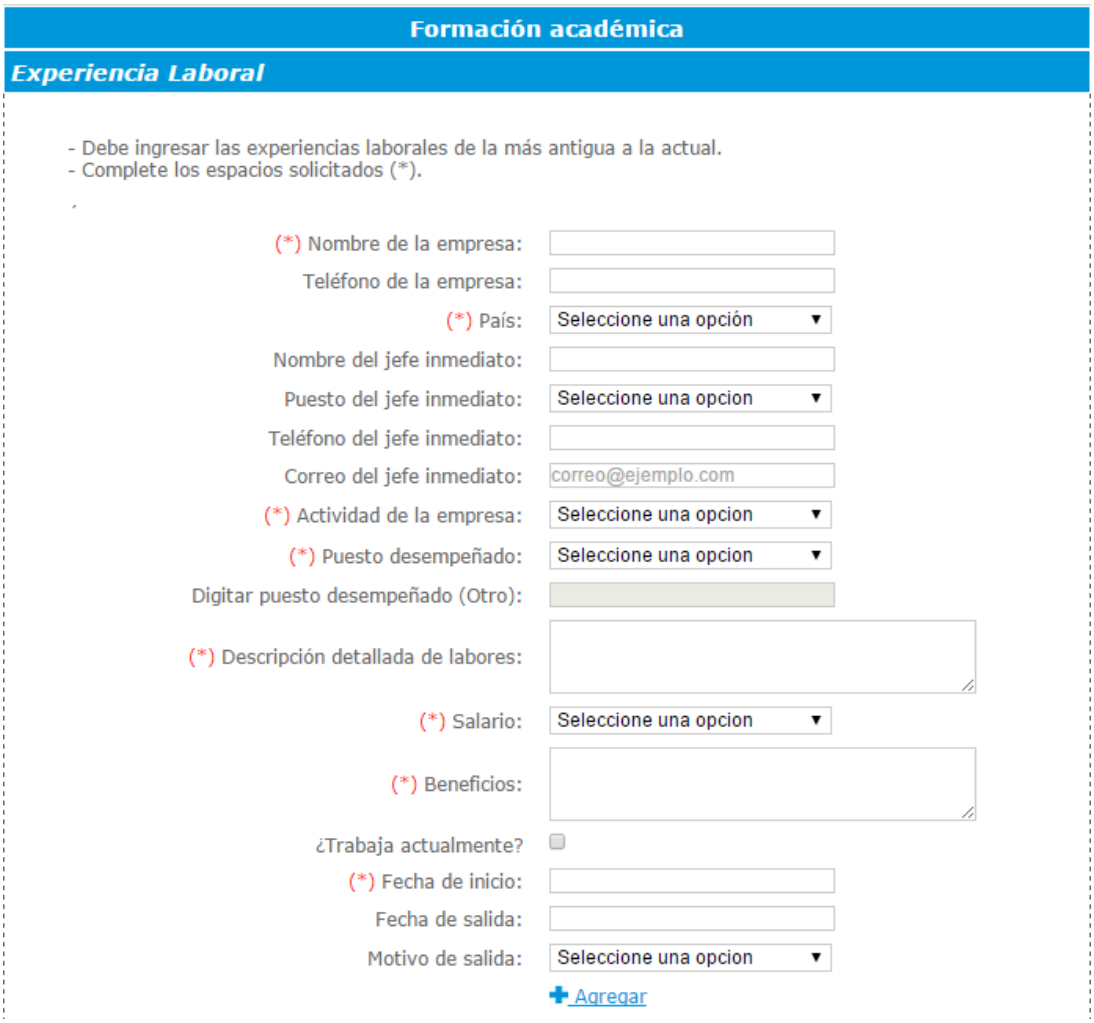
Para editar la información correspondiente a los estudios, se deberá dar clic a la opción “Editar”

	Institución	Carrera	Nivel de estudio	
Editar	UNA	Educación Física	Bachiller Universitario completo	X
Editar	UNA	Educación Física	Licenciatura completo	X

Para quitar información, se deberá dar clic al botón quitar.

3.8.1.5 Experiencia laboral

En esta pestaña se podrá agregar información sobre la experiencia laboral obtenida.



Para agregar información, se deberá dar clic en el botón agregar.

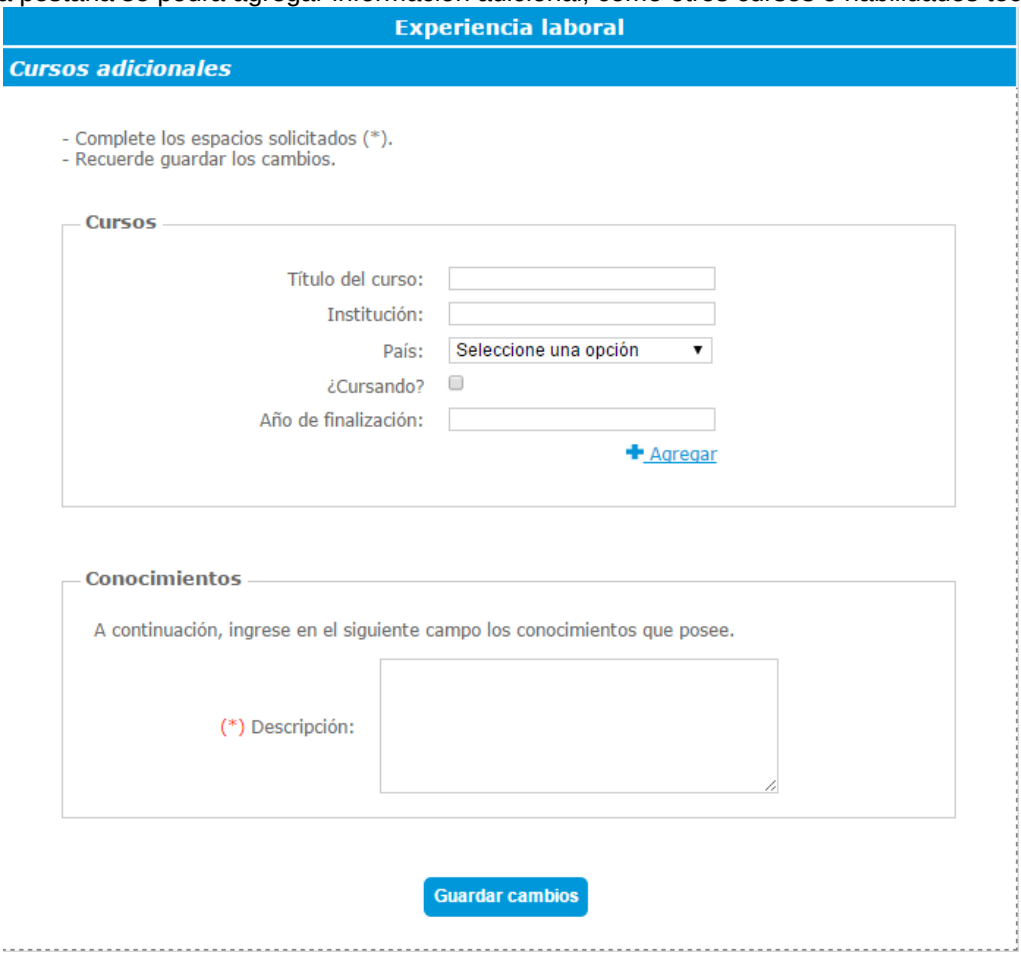
Para quitar información, se deberá dar clic al botón quitar.

Para editar información de la experiencia laboral, se deberá dar clic a la opción “Editar”.

	Empresa	Descripción	Teléfono	
Editar	Club Sport Uruguay	Entrenador de ligas menores	22556644	X
Editar	Prueba2	tomaba medidas de varias superficies de la tierra	552244778	X

3.8.1.6 Cursos adicionales

En esta pestaña se podrá agregar información adicional, como otros cursos o habilidades técnicas.



Para agregar información adicional, se deberá dar clic en el botón agregar.
Para quitar información, se deberá dar clic al botón quitar.

Para editar información de los cursos adicionales, se deberá dar clic a la opción “Editar”.

Al finalizar de completar la información requerida, se deberá dar clic al botón “Guardar cambios” ubicado en la parte inferior del formulario.

3.8.1.7 Cargar archivo

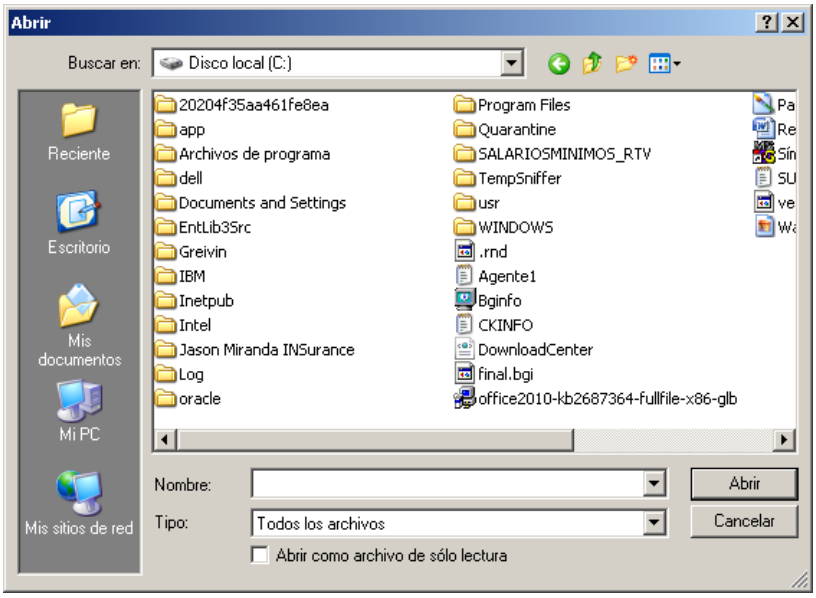
En esta pestaña el usuario podrá subir a las bases de datos de la empresa el currículo digital en formato PDF, con la restricción que no puede pesar más de 3mb.

Datos personales
Información adicional
Idiomas
Formación académica
Experiencia laboral
Cursos adicionales
Cargar archivo
- Al adjuntar el currículo verifique que el documento contenga fotografía tamaño pasaporte.
- El documento a cargar debe ser en formato PDF.
- Nota: tomar en cuenta que el último archivo que se cargue, es el que queda almacenado en el sistema.
- Es recomendable guardar los cambios una vez que se haya cargado el archivo.
Drop files here
Select File
Archivo: NA
Guardar cambios

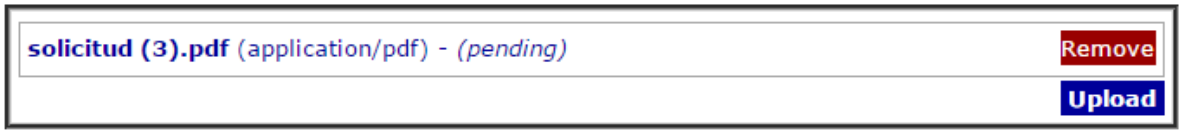
Para cargar el currículo, se deberá dar clic al botón “Select file”.

Este a su vez mostrará una ventana, para la carga del currículo.

Se deberá dar clic al botón “Seleccionar archivo”, el cual mostrará una ventana como la siguiente para realizar la búsqueda del currículo en la computadora.



Una vez encontrado el currículo, se deberá dar clic al botón “Upload”.



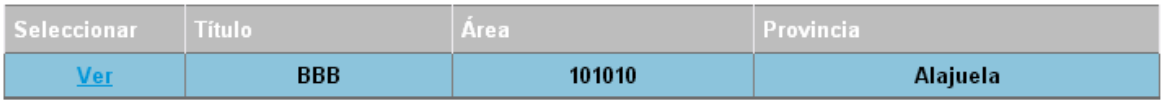
Seguidamente se deberá cargar el currículo en el sistema dando clic al botón “Guardar cambios”.

El sistema despliega un mensaje por pantalla como el siguiente: “Archivo cargado con éxito”.

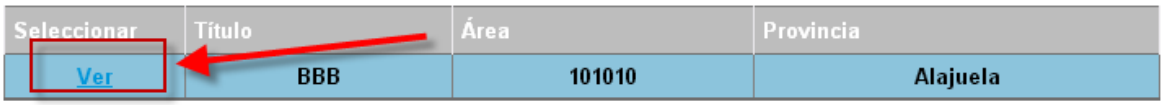
3.8.2 Ofertas Laborales

En la siguiente sección, el usuario encontrará todas las ofertas laborales que se encuentran disponibles en la empresa.

Las ofertas se pueden visualizar en la siguiente tabla.



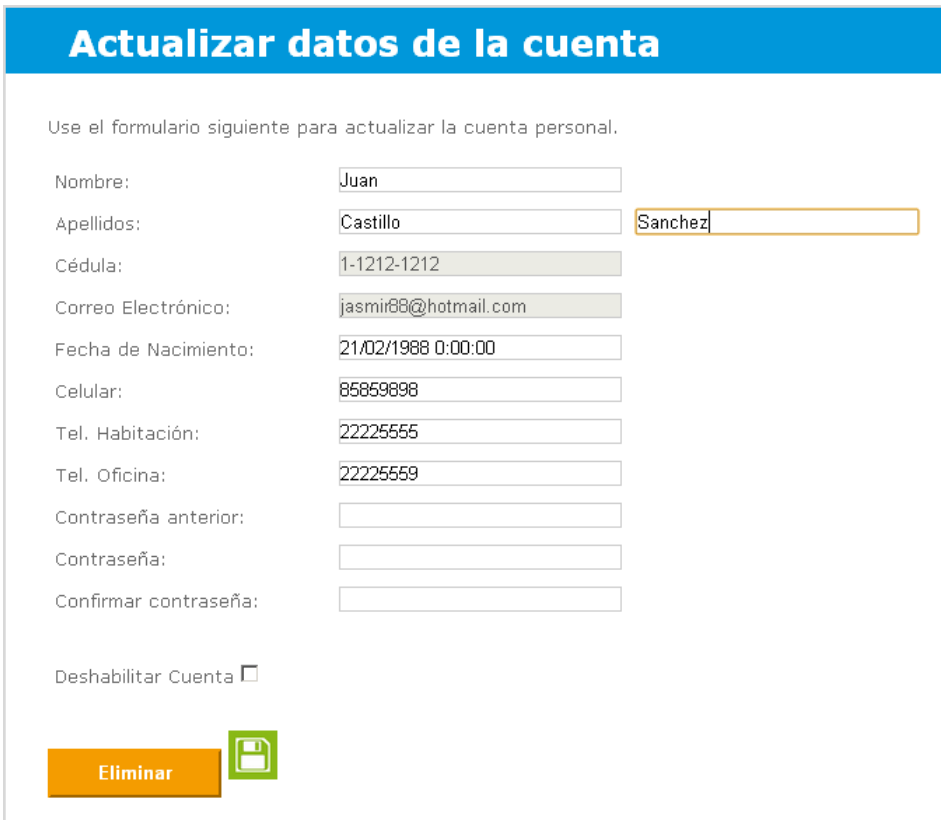
Para ver en detalle una oferta laboral, se deberá dar clic en la opción “Ver”.



Para aplicar a una oferta laboral, se deberá dar clic al botón “Aplicar”.

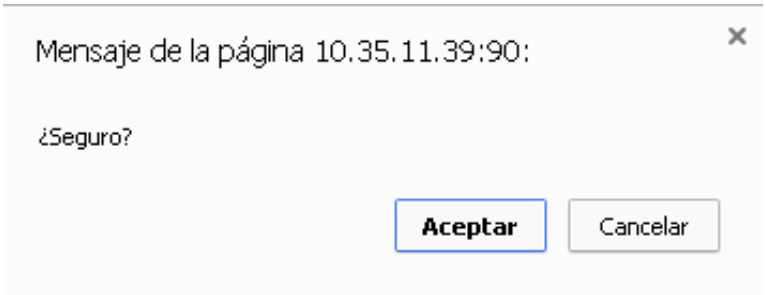
3.9 Sección Cuenta

Cuando se ingresa a la sección de cuenta, el sistema mostrará la siguiente pantalla, cargando los datos de la cuenta del usuario actual.



En esta sección el usuario podrá modificar los datos personales de su cuenta, dando clic al botón guardar.

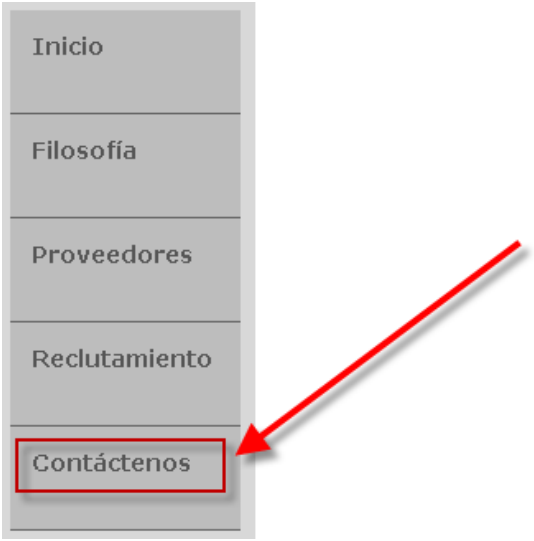
Antes de procesar los datos y actualizar la cuenta, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.



A su vez, el sistema permitirá la eliminación de la cuenta actual, dando clic al botón “Eliminar”

3.10 Sección Contáctenos

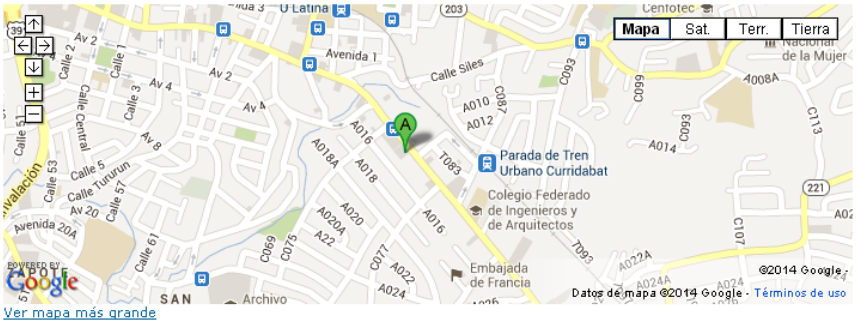
Para ingresar a la sección de contáctenos, se deberá mover el “Mouse” sobre la opción “Contáctenos” que se encuentra en el panel izquierdo de la pantalla.



Una vez ingresado a la sección, el sistema mostrará la siguiente pantalla donde se encuentra información de la empresa como teléfonos, dirección física, dirección de correo electrónico y también se cuenta un mapa mostrando la ubicación de las oficinas centrales.

Contáctenos

Dirección: San José, Curridabat, al frente de Pizza Hut de Plaza del Sol.
Tel.: (506) 2284-8500
Fax: (506) 2253-7086
E-mail: insurancevoz@insurancecr.com
Horario: De lunes a viernes de 7:45 a.m. a 5:21 p.m.



Ver mapa más grande

Sugerencias, Denuncias y Quejas

Remitir un correo electrónico a buzonquejas@insurancecr.com